

Geschäftsverteilung für den gehobenen Dienst

Die Geschäftsverteilung für den gehobenen Dienst wird ab 22.01.2018,

I. Justizratsrat Kleimeier

1. Geschäftsleitung des Amtsgerichts
2. Verwaltungs-, Personal- und Dienstaufsichtsangelegenheiten für das Amtsgericht, soweit sie nicht anderweitig zugeteilt sind von den Verwaltungssachen die Angelegenheiten der Schiedsleute, Rechtsanwälte, Notare und Rechtsbeistände, die IT-Angelegenheiten, sowie die General- und Sammelakten der Hauptgebiete 1, 2 und 8
3. Vollziehung der Buchungen im HKR-Verfahren für Verwaltungssachen sowie der Prüffälle in Rechtssachen
4. Beauftragter für den Arbeitsschutz
5. Strafsachen
6. die weiterhin in der Betreuungsabteilung geführten Vormundschaften-, Pflegschafts- und sonstigen familienrechtlichen Angelegenheiten
7. Verteilungsverfahren nach der ZPO
8. Gruppenleitung in den Geschäftsstellenabteilungen 1 und 2
9. Kirchnaustrittssachen

Vertreter: Justizrat Behrmann zu Ziffern 1, 2, 3, 4, 8
Justizratsrätin Beimann zu Ziffern 5, 6, 7, 9

II. Justizrat Behrmann

1. Vertreter des Geschäftsleiters des Amtsgerichts
2. aus Verwaltungsangelegenheiten:
Haushalts- und Beschaffungswesen, einschl. der Grundstücks- und Bauverwaltung, sowie die Verwaltungssachen des Hauptgebietes 5 des Generalaktenplanes, soweit nicht im Dezernat I enthalten
3. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen aus Bad Oeynhausen
4. Grundbuch-, Landwirtschafts- und Höfesachen sowie Angelegenheiten nach dem Gesetz über Unschädlichkeitszeugnisse der Gemarkung Lohe, Exter, Oberbeck
5. Gruppenleitung in der Geschäftsstellenabteilung 3

Vertreter: Justizratsrat Kleimeier zu Ziffer 2
Justizratsrätin Beimann zu Ziffern 3, 4

III. Justizratsrätin Beimann

1. Grundbuch-, Landwirtschafts- und Höfesachen sowie Angelegenheiten nach dem Gesetz über Unschädlichkeitszeugnisse der Gemarkung Mennighüffen
2. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen aus Löhne und Vlotho

Vertreter: Justizratsrat Behrmann zu Ziffer 1.
Justizratsrat Kleimeier zu Ziffer 2

2. Gruppenleitung der Abteilungen 17, 27, 37, 47 und 57
3. Nachlass- und Teilungssachen aus Abt. 15 und 15a mit den Anfangsbuchstaben A-K
4. Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland

Vertreterin: Justizoberinspektorin Surmeier

VIII. Justizoberinspektorin Surmeier

1. Nachlass- und Teilungssachen aus Abt. 15 und 15a mit den Anfangsbuchstaben L-Z
2. Gruppenleitung Nachlassabteilung

Vertreterin: Justizoberinspektorin Rosenow

IX. Justizamtfrau Ostermann

1. Registersachen und unternehmensrechtliche Verfahren mit der Endziffern 6, 7
2. Hinterlegungssachen
3. Vollstreckungssachen der Abt. 140 M mit den Endziffern 7- 0

Vertreter: Justizamtman Droste zu Ziffer 1 Endziffer 6, zu Ziffer 2 Endnummern 0-4, zu Ziffer 3 Endziffer 7,8
Justizamtman Kuhlmann u Ziffer 1 Endziffer 7, sowie zu Ziffer 2 Endnummern 5-9, zu Ziffer 3 Endziffer 9,0.

X. Justizamtman Kuhlmann

1. Registersachen und unternehmensrechtliche Verfahren Endziffer 3-5, 51-91,52-92
2. Vollstreckungssachen der Abt. 140 M mit den Endziffern 1-4

Vertreter: Justizamtman Droste zu 1. Endziffern 3,4,5
Justizamtfrau Ostermann zu 1. Endziffer 51-91, 52-92 Ziffer 2

XI. Justizamtman Droste

1. Registersachen und unternehmensrechtliche Verfahren Endziffern 8-0, 01-41,02-42
2. Vollstreckungssachen der Abt. 140 M mit den Endziffern 5,6
3. Betreuung der IT- Verfahren RegisSTAR und „Elektronischer Rechtsverkehr EGVP“
4. Betreuung des WEB Auftritts

Vertreter: Justizamtman Kuhlmann zu 1. Endziffer 8,9,0
Justizamtfrau Ostermann zu 1. Endziffer 01-41,02-42 Ziffer 2

XII. Justizoberinspektorin Sonnenberg

1. Familiensachen Endziffern 1-5
2. Betreuungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen Buchstaben D, E,F,H, N, L,T, R, Y

Vertreter: Justizinspektorin Henke-Bockschatz : zu Ziffer 1 Buchstaben D,E,F,H,N,
Justizinspektorin Meyer: zu Ziffer 1 Buchstaben L, T, R, Y, Ziffer 1

XIII. Justizinspektorin Meyer

1. Betreuungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen Buchstaben A, C, J, U, V
2. Vollstreckungssachen der Abt 14 M mit den Endziffern 1-8
3. WEG- und Zivilsachen mit den Endziffern 1,4, 8-0
4. Familiensachen Endziffern 6-0
5. Beratungshilfesachen Buchstaben A-L, Sowie Endziffer 0-4
6. UR II Sachen
7. Angelegenheiten der Rechtsantragstelle in Zivi-, WEG-, Familien-und Vollstreckungssachen Buchstaben A-L
8. Alle Angelegenheiten, die keinem anderen Rechtspfleger zugewiesen sind.

Vertreterin: Justizinspektorin Henke-Bockschatz: Ziffern 2, 5, 6, 7,8, zu Ziffer 3 Endziffern 1,4
Justizoberinspektorin Sonnenberg: zu Ziffern 1, 4, zu Ziffer 3 Endziffern 8-0

XIV. Justizinspektorin Henke-Bockschatz

1. Betreuungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen Buchstaben B,G,i, O,S,Z
2. Vollstreckungssachen der Abt 14 M mit den Endziffern 9-0
3. Beratungshilfesachen Buchstaben M-Z, sowie Endziffer 5-9
4. Angelegenheiten der Rechtsantragstelle in Zivi-, WEG-, Familien-und Vollstreckungssachen Buchstaben M-Z

Vertreter: Justizoberinspektorin Sonnenberg : zu 1 Buchstabe B,G,i,O,Z; Ziffer 2
Justizinspektorin Meyer : zu 1 Buchstabe S, Ziffern 3 und 4

XV. Justizamtfrau Makala

Freigestellt

XVI. Ergänzende Bestimmungen:

1. Im Falle eines Dezernatswechsels gehen grundsätzlich sämtliche Sachen ohne Rücksicht auf den jeweiligen Verfahrensstand in das neue Dezernat über – **für die Dauer von 3 Monaten-**

2. Die Geschäfte der Rechtsantragstelle (§ 24 RPfl.Ges.) werden vom sachbearbeitenden De-
zernenten wahrgenommen, soweit sie nicht den Dezernaten **XIII und XIV** zugeteilt worden
sind. Ebenso werden die anfallenden Rechtshilfesachen im jeweils zuständigen Dezernat be-
arbeitet.
3. Die planmäßigen Dezernenten teilen ihre Verhinderung ihren Vertretern mit. Ist der ordentli-
che Vertreter verhindert, so vertreten sich die Rechtspfleger in der nachstehenden Reihen-
folge:

Behrmann R.
Behrmann V.
Beimann
Droste
Henke-Bockschatz
Kleimeier
Koch
Kuhlmann
Meyer
Ostermann
Rosenow
Sonnenberg
Surmeier
Weber

Dabei ist entscheidend der Name des/der Rechtspfleger(s)/in, der auf den des zu vertretenden
Dezernenten folgt. Bei Erkrankungen mit einer Dauer von mehr als 2 Wochen sind die
Dienstgeschäfte gesondert zu verteilen.

Im Original unterschrieben. - Ohne Unterschrift gültig.
